

УТВЕРЖ
Заведующий детским сад
ЮА
из № 01-04/13 от 10.03.2013
№ 88
ИНН 7610041285
Министерство образования
и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт профессионального образования»
ФГБПОУ «ИППО»

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 88

1.10. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

1.11. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Формирование и организация работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и представительным органом работников.
- 2.2. Комиссия формируется на один год и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.4. Председателем комиссии выбирается уполномоченный по защите прав образовательного процесса. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Комиссии.
- 2.5. Срок полномочия Председателя один год с правом переизбраться на второй срок.
- 2.6. Один раз в полгода Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе руководителю Учреждения.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 2.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.8.3. в случае отчисления из детского сада № 88 воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения, заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства, конфликты, возникающие только на территории детского сада № 88 (Приложение № 1).

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.3.1. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.3.2. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.5. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит Председатель Комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

3.6. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.7.1. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного

3.7. Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (или иного нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав заявителя, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

3.10. Председатель Комиссии подчиняется руководителю Учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству РФ.

3.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей воспитанников (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.12. Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему детского сада № 88 для разрешения особо острых конфликтов.

3.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

3.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Заседания Комиссии оформляются отдельным протоколом.

4.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год руководителю Учреждения и хранятся в документах совета три года.

4.4. Журнал протоколов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц, решения.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя;
- **принимать** решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- **запрашивать** дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- **принимать** решение по заявленному вопросу открытым голосованием (*решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе*);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Права участников образовательных отношений

7.1. В Комиссию вправе обращаться родители (*законные представители*) воспитанников детского сада № 88, в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

7.2. Все участники образовательных отношений дают согласие на передачу своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Все участники образовательных отношений по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Приложение № 1

Председателю комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в детском саду № 88

(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в
учреждении _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« _____ » 20

подпись _____ (расшифровка)

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
дошкольного образовательного учреждения

№п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя

**Форма уведомления
о решении комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

по вопросу ущемления прав несовершеннолетнего (_____ ФИО, № группы) воспитателем,
специалистом или другим участником образовательных отношений _____ (Ф.И.О.)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе:
_____ (ФИО), _____ (должность)

_____ (ФИО), _____ (должность)

_____ (ФИО), _____ (должность)

Заслушав ответ воспитателя (специалиста) _____ (Ф.И.О.) № группы _____,
руководствуясь нормативными документами, комиссия пришла к выводу, что
_____ (Дата) _____

Подпись (расшифровка подписи) _____ (Дата) _____

Подпись (расшифровка подписи) _____ (Дата) _____

Подпись (расшифровка подписи) _____ (Дата) _____

В настоящем документе прошито,
скреплено печатью 8 (восьмь) листов
Заведующий детским садом № 88
Ю.А. Блохина

